



راهنمای فنی تهیه و تدوین کتاب

معاونت پژوهشی

دانشگاه علوم پزشکی قم

تهیه و تنظیم: واحد انتشارات

بهار ۱۳۹۱



راهنمای فنی تهیه و تدوین کتاب برای چاپ

- تالیف و گردآوری: اداره انتشارات - معاونت پژوهشی
 - تایپ و صفحه‌آرایی: حسنعلی فتاحی
 - ویراستار: دکتر محمد حضوری - تهمینه دادخواه تهرانی
- آدرس: قم خیابان شهید لواسانی (ساحلی) دانشگاه علوم پزشکی قم طبقه دوم معاونت پژوهشی شماره تلفنهای ۷۷۰۳۰۴۴ و ۷۷۱۵۲۱۴ - ۰۲۵۱
- واحد انتشارات دانشگاه

نام نردان پاک
فهرست مطالب

عنوان صفحه

۱. ابعاد کتاب ۲
۲. حاشیه سفید کتاب ۲
۳. صفحات قبل از شروع متن اصلی ۲
۴. متن اصلی کتاب ۴
۵. پاراگراف ۵
۶. شماره صفحه ۶
۷. فهرست ۶
۸. نکات ضروری ۷

به منظور هماهنگی و یکسان‌سازی فنی کتاب‌های منتشره دانشگاه علوم پزشکی استان قم رعایت نکات زیر را به هنگام تایپ و چاپ توصیه و تاکید می‌نماید.

ابعاد کتاب

قطع وزیری: ۲۴ cm × ۱۷ cm

قطع رقعی: ۲۱/۵ cm × ۱۴/۵ cm

حاشیه سفید کتاب

فاصله متن تا لبه کاغذ طرف بالا ۲ سانتیمتر، پایین ۲/۵ سانتیمتر و طرفین ۲/۲ سانتیمتر

صفحات قبل از شروع متن اصلی

۱. صفحه بَیِّنَاتُ الْحَرَامِ اجباری است.

۲. صفحه سفید.

۳. صفحه عنوان کتاب الزامی است و باید به صورت ذیل باشد:

عنوان اصلی با فونت درشت	➤
نام نویسنده با فونت کوچکتر	➤
نام مترجم با فونت کوچک	➤
انتشارات دانشگاه علوم پزشکی استان قم	➤
سال انتشار -- ۱۳	➤

نمونه:

عنوان کتاب

نام نویسنده : *****

نام مترجم : *****

انتشارات دانشگاه علوم پزشکی قم

۱۳۹۱

۴. صفحه شناسنامه کتاب.
۵. صفحه تقدیر و تشکر. (بسته به اختیار نویسنده)
۶. صفحه سفید. (الزامی است)
۷. پیش گفتار مولف.
۸. صفحه سفید. (الزامی است)
۹. مقدمه (بسته به اختیار نویسنده)
۱۰. دیباچه‌ای از صاحب‌نظران آن موضوع در مورد کتاب
۱۱. فهرست مطالب.

تذکر ۱: صفحات فوق بدون قید شماره صفحه، با حروف و یا اعداد لاتین در نظر گرفته شود. (در کتاب‌های فارسی با حروف ابجد و در کتاب‌های لاتین با اعداد لاتین شماره‌گذاری شود)

تذکر ۲: حروف الفباء و اعداد یونانی به عنوان شماره صفحات فرعی منظور گردد. (I.II.III.IV....)

متن اصلی کتاب

۱. اولین صفحه متن کتاب باید از صفحه سمت چپ (صفحه فرد) شروع شود. (رعایت این اصل در تمام فصول الزامی است)
۲. یک سوم صفحه اول متن هر فصل سفید باشد.
۳. فاصله سطرها ۰/۸ تا ۰/۹ سانتیمتر باشد.
۴. فاصله سر صفحه ۲ یا ۳ میلیمتر بیشتر از متن رو به بالا باشد.
۵. فونت متن اصلی در کتاب‌های فارسی لوتوس و یا میترا pt ۱۳ و در کتاب‌های لاتین فونت Times New Roman، pt ۱۲ باشد.
۶. عنوان داخلی متن از اصلی تا فرعی به ترتیب زیر باشد:
یاقوت ۱۵pt پرنگ - نازنین ۱۴pt پرنگ - لوتوس ۱۳ pt پرنگ
۷. با توجه به پیشنهاد شورای انتشارات دانشگاه نوع فونت‌ها و تعداد آن -

ها باید بیشتر از سه نوع انتخاب گردد، زیرا ممکن است در برخی موارد به فونت‌هایی با دسته‌بندهای کوچکتر نیاز باشد.

۸. در پاورقی کتاب، در متن فارسی باید عدد و متن پاورقی فارسی و در متن انگلیسی باید عدد و متن پاورقی انگلیسی آورده شود.

پاراگراف

۱. تورفتگی سطر اول هر پاراگراف $0/7$ سانتیمتر است.
۲. از پاراگراف پایانی هر صفحه، باید حداقل دو سطر اول آن در صفحه دیده شود و بقیه سطرها به صفحه بعد انتقال یابد.
۳. سطر آخر هر پاراگراف باید حداقل ۳ کلمه باشد و کمتر از آن جایز نیست.

صفحه راست	صفحه چپ
۲ قافیه و عروض	۳ فصل اول - قافیه
.....×
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....×
.....

آغاز پاراگراف

پاراگراف پایانی صفحه

شماره صفحه

۱. شماره صفحات باید در بالای صفحه و در منتهی الیه سمت راست، در صفحات راست و منتهی الیه سمت چپ در صفحات چپ، باشد.
۲. صفحات سمت راست با عدد زوج و صفحات سمت چپ با عدد فرد شماره گذاری شود.
۳. عنوان کتاب در کنار شیرازه (عطف) صفحه زوج و عنوان فصل در کنار شیرازه (عطف) صفحه فرد در سر صفحه (Header) قید شود.
۴. خط افقی در زیر عدد صفحه و عنوانهای فوق کشیده شود.
۵. برای صفحات قبل از شروع متن، شماره صفحه قید نشود، اما در شمارش منظور گردد.
- مثلاً اگر فصلی در صفحه ۱۸۳ تمام گردد، صفحه ۱۸۴ باید سفید بماند و فصل بعدی از صفحه ۱۸۵ شروع شود، اما بالای صفحه سفید، عدد ۱۸۴ شماره صفحه قید نگردد.
۶. صفحات اول هر فصل که متن از یک سوم آن شروع می‌شود شماره صفحه نوشته نشود، اما به حساب بیاید.

فهرست

۱. فهرست مطالب باید به ترتیب زیر باشد:
- الف - صفحه اول از یک سوم صفحه شروع گردد.
- ب - عنوان «فهرست مطالب» در بالای صفحه درج شود.

ج - عنوان مطالب در سمت راست و اعداد صفحه در منتهی الیه سمت چپ باشد. (بر اساس انتخاب مولف مابین آنها نقطه چین باشد)

د - عناوین کلی متن (فصل یا بخش) در فهرست مطالب پررنگ تر (درشت [Bold]، سیاه) نوشته شود.

ه - زیر مجموعه در فهرست با رعایت $0/5$ سانتیمتر فاصله از سمت راست لحاظ گردد و درشت نباشد.

۲. فهرست منابع و ماخذ ترجیحاً در پایان هر فصل به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی مولف یا مترجم نوشته شود. (مثال: نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک، نام کتاب، نام انتشارات، محل، نوبت چاپ، تاریخ انتشار)

۳. تعداد فهرست منابع باید با عدد مشخص شود.

۴. ابتدا فهرست منابع فارسی سپس منابع لاتین و غیر فارسی با رعایت تسلسل اعداد نوشته شود.

۵. فهرست پیوست (فهرست اسامی، اشخاص، اماکن، کتابها، جداول، عکسها و) باید پیش از فهرست منابع قید گردد.

نکات ضروری

۱. تعداد صفحات کتاب باید مضربی از اعداد ۸ یا ۱۶ باشد. در صورت افزایش تعداد صفحات و به منظور متعادل نمودن مضرب فوق، باید از صفحه‌های فرعی اختیاری پیش از متن کاسته شود.

۲. فاصله عنوان‌های داخل متن با پاراگراف قبل از آن باید $1/5$ سانتیمتر باشد.

۳. زیر نویس عکس، نمودار و جدول با فونت میترا ۱۲ pt و نزدیک به جدول یا عکس و نمودار باشد و در زیر آن درج گردد.
۴. علائم نشانه‌گذاری از قبیل نقطه، ویرگول، دو نقطه، نقطه ویرگول، علامت سوال، علامت تعجب، گیومه بسته و پرانتز بسته باید بدون فاصله به کلمه باشد.
۵. گیومه باز و پرانتز باز با یک فاصله از کلمه قبلی و نزدیک به کلمه بعدی باشد.
۶. عنوان و مشخصات کتاب‌های ترجمه شده لاتین، مطابق صفحه روی جلد، در صفحه پشت جلد نوشته شود.
۷. چکیده هر فصل در یک صفحه به زبان لاتین، در پایان صفحات هر فصل کتاب اضافه گردد.

خواهشمند است نظرات و پیشنهادات خود را به واحد انتشارات دانشگاه ارسال فرمائید.
با آرزوی موفقیت در تمامی عرصه‌های علم و پژوهش

توضیحات و پیشنهادات: